

Согласовано
Председатель
первичной профсоюзной
организации
О.А.Каледина
«18»08.2014 г.

Принято
на общем собрании
работников
Протокол №1
от «16»08.2014г.

Утверждаю
Директор школы
С.А.Соловьева
Приказ № 239
от «18»08. 2014 г.



П О Л О Ж Е Н И Е **об общем собрании (конференции)** **образовательной организации (далее ОО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание(конференция) работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания(конференции) является общее руководство

организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание(конференция) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания(конференции)

Деятельность Общего собрания(конференции) направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания(конференции)

В компетенцию Общего собрания(конференции) входит:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения в него, другие локальные акты;
- обсуждать и принимать коллективный договор;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избирать его членов;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за компетентность принимаемых решений.

4. Организация деятельности Общего собрания(конференции)

4.1. В состав Общего собрания(конференции) входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания(конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания(конференции):

- организует деятельность Общего собрания(конференции);
- информирует членов общего собрания(конференции) о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание(конференция) ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность собрания(конференции) ОО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание(конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания(конференции):

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания(конференции)

5.1. Общее собрание(конференция) несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания(конференции)

6.1. Заседания Общего собрания(конференции) оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания(конференции) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания(конференции) хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием(конференцией) и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании(конференции) трудового коллектива в установленном порядке.