

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №31 города Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 24.08.2022

№ 181

**Об утверждении режима работы школы
в 2022-2023 учебного года**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Комитета образования от 23.08.2022 № 118 «О начале 2022/2023 учебного года в Камышинском районе», в целях организованного начала 2022/2023 учебного года в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в расписание школы:

- понедельник – поднятие флага РФ, «Разговор о важном»
- четверг – классный час по плану воспитательной работы

2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет для проведения классных часов:

1А класс - кабинет № 1.1

1Б класс – кабинет № 2.6

2А класс - кабинет № 1.4 (2 смена)

2Б класс – кабинет № 2.6 (2 смена)

3А класс – кабинет № 1.5

3Б класс – кабинет № 2.4

4А класс – кабинет № 1.2

4Б класс – кабинет № 1.3

5А класс – кабинет № 1.4

5Б класс – кабинет № 2.5

6А класс – кабинет № 2.3

6Б класс – кабинет № 3.3

7А класс – кабинет № 3.4

7Б класс – кабинет № 3.5

7К класс – кабинет № 2.7

8А класс – кабинет № 2.1

8Б класс – кабинет № 3.6

8К класс - кабинет № 2.7

9А класс – кабинет № 1.6

9Б класс – кабинет № 2.3

10 класс – кабинет № 3.1

11 класс – кабинет № 3.2

2. Утвердить график прибытия, расписание звонков и № входов для учащихся МКОУ СШ №31 (приложение 1)

3. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

5. Утвердить Положение о режиме учебных занятий МКОУ СШ №31 в 2022-2023 учебном году (приложение 2)

6. Утвердить режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 3)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Соловьева

График прибытия учащихся

	Вход №1 (центр.вход) 1а, 1б, 5а,5б,6а,6б,7а,7б, 8а,8б,9б,10,11	Вход №2 (со стороны библиотеки) 9а, 3а,3б, 4а,4б,2а,2б, 1б,
1 смена	5а,5б, 6а,6б – 7.40	1б,3а,3б – 7.40
	1а, 7а,7б,8а,8б,– 7.45	4а,4б, 9а – 7.45
	9б,10,11 – 7.50	
	6к, 7к – 8.40	2а,2б - 12.00

Расписание звонков (вторник, среда, пятница)

№ урока	1 смена	2 смена 2а, 2б
1	8.00-8.40	-
2	8.45-9.25	
3	9.35-10.15	
4	10.25-11.05	
5	11.15-11.55	2а, 2б
6	12.10-12.50	
7	13.00-13.40	
8	13.50-14.30	
9	14.35-15.15	
10	15.20-16.00	

Расписание звонков (понедельник, четверг)

№ урока	понедельник Разговор о важном	четверг Классный час
	8.00-8.25 Разговор о важном	8.00-8.25 Классный час
1.	8.30-9.10	8.30-9.10
2.	9.20-10.00	9.20-10.00
3.	10.10-10.50	10.10-10.50
4.	11.00-11.40	11.00-11.40
5.	11.50-12.30 2а, 2б	11.50-12.30 2а, 2б
6.	12.40-13.20	12.40-13.20
7.	13.30-14.10	13.30-14.10
8.	14.20-15.00	14.20-15.00
9.	15.05-15.45	15.05-15.45
10.	15.50-16.30	15.50-16.30

Рассмотрено
на заседании управляющего
совета школы

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ СШ №31

С.А.Соловьева
Приказ №181 от 24.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МКОУ СШ №31
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2022г. №179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1.3. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 20.06.2022г. «Изменения, вносимые в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденного постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020г №16

1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы МКОУ СШ №31, в 2022-2023 учебном году (действует до особого распоряжения).

2. Режим работы МКОУ СШ №31 в 2022-2023 учебном году

2.1. В МКОУ СШ №31 установить поточный режим работы:

2.1.1. для обучающихся 1-11-х классов в режиме пятидневной рабочей недели;

2.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

Этапы образовательного процесса	1 – е классы	2 – 4 – е классы	5 – 8 классы	9-е классы	10 – е классы	11- е классы
Начало учебного года	1 сентября					
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Окончание учебного года	25 мая	31 мая	31 мая	В соответствии с расписанием ГИА	31 мая	В соответствии с расписанием ГИА
КАНИКУЛЫ	Осенние	28.10.2022 – 06.11.2022 (10 дней)				
	Зимние	28.12.2022 – 08.01.2023 (12 дней)				
	Весенние	24.03.2023 – 02.04.2023 (10 дней)				
	дополнительные	13.02.2023 – 19.02.2023				

2.3. Обучение в первом классе:

- Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

2.4. Режим работы группы продленного дня:

В 2022/2023 учебном году функционирует 2 группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказывается в МКОУ СШ №31 на безвозмездной основе учащимся начальной школы, за исключением организации питания детей в ГПД.

Режим работы ГПД по присмотру и уходу за детьми с понедельника по пятницу согласно расписанию.

2.5. Утвердить следующий режим работы школы:

Понедельник - пятница: 8.00 – 17.00;

Школа открыта для доступа в течение 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходными днями являются суббота, воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) МКОУ СШ №31 не работает.

- до 07.30 - приход на работу дежурных учителей, администраторов;
- до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первую смену с первого урока, остальные педагоги по своему графику.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы школы.

2.6. Закрепляется за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения классных часов, разговоров о важном.

2.7. При входе в здание школы организуется ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 выше» (в журнал заносятся данные обучающихся у которых температура 37,1 выше) в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.8. Устанавливается следующее время начала учебных занятий:

Вторник, среда, пятница

№ урока	1 смена	2 смена 2а, 2б
1	08.00	11.15

Понедельник, четверг

	понедельник Разговор о важном	четверг Классный час
1 смена	08.00-08.25	08.00-08.25

2 смена	11.50-12.30	11.50-12.30
---------	-------------	-------------

2.8. Организовать внеурочную деятельность с 1 по 11 классы в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Приход обучающихся осуществляется по отдельному графику, утвержденному приказом.

2.11. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.12. Установить 40 минут - временем продолжительности учебного занятия.

2.13. Занятия в кружках и спортивных секциях проводить в соответствии с графиком, утвержденным отдельным приказом.

2.14. Время для организации горячего питания обучающихся 1-11 классов организуется в соответствии с графиком, утвержденным отдельным приказом.

2.16. Время для посещения школы, встречи родителей (законных представителей) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2022 г.:

3.1.1. при входе в здание обучающихся проводится термометрия с занесением результата в журнал термометрии данных обучающихся, имеющих температуру 37,1 и выше;

3.1.1.1. при норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.1.1.2. при повышенной температуре обучающийся помещается в медицинский кабинет, о данном факте информируется родитель (законный представитель) и вызывается скорая медицинская помощь;

3.2. допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям с 01.09.2022 г., осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний;

3.3. справку от врача-педиатра обучающийся, родитель (законный представитель) предоставляет дежурному администратору при входе в здание, после осуществления термометрии;

3.3.1. факт наличия данной справки доводится до сведения классного руководителя;

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие вакцинацию и ревакцинацию, инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене:

4.2.1. учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета;

4.3. Учителя, работающие в 1-х и 5-х классах, ежедневно встречают на 1 этаже обучающихся 1 и 5 классов.

4.4. Учителя предметники несут персональную ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.5. Классные руководители дежурного класса, учителя-предметники осуществляют дежурство с 07.40 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивают дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.6. Учителям-предметникам, классным руководителям, руководителям кружков, секций запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации и соответствующего приказа.

4.7. Учителя-предметники, руководители кружков, спортивных секций, элективных учебных предметов проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.8. Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов допускают нахождение посторонних лиц только по согласованию с администрацией школы.

- 4.9. Классные руководители, учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры ведут журналы инструктажей, обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.
- 4.10. Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории школы.
- 4.11. Классные руководители ежедневно ведут таблицы питания обучающихся, после первого урока заполняют пропуски уроков обучающимися в электронном журнале; выясняют причины отсутствия и информируют родителей.

Режим работы узких специалистов

должность	нагрузка	время
педагог-психолог	0,5 ст.(18ч)	13.00 – 16.30
социальный педагог	0,5 ст.(18ч)	12.00 – 16.00
социальный педагог	0,5 ст.(18ч)	12.00 – 16.00
педагог-психолог	0,5 ст.(18ч)	07.30 – 11.30
воспитатель ГПД	1 ст. (30ч)	11.30 – 17.30
воспитатель ГПД	0,5 ст. (15ч)	11.30 -14.30
учитель-логопед	0,75 ст.(15ч)	13.00 – 16.00
учитель-дефектолог	0,75 ст.(15ч)	08.00 – 11.00
педагог-организатор	0,5 ст.(18ч)	13.00 – 17.00
педагог-организатор	0,25 ст.(9ч)	13.00 – 15.00
педагог-организатор	0,25 ст.(9ч)	13.00-15.00
педагог-организатор	0,25 ст.(9ч)	10.00 – 12.00
педагог-организатор	0,25 ст.(9ч)	08.00- 10.00
советник по воспитанию	0,5 ст. (18ч)	13.00 – 17.00
зам.директора по УВР	0,5 ст (20ч)	12.00 – 16.00
зам.директора по УВР	0,5 ст (20ч)	12.00 – 16.00
заведующий хозяйством	1 ст.	08.00 – 16.00
библиотекарь	0,5 ст	12.00 – 16.00
секретарь	1 ст.	08.00 – 16.00
Уборщик служебных помещений	1 ст.	08.00 – 16.00
Уборщик служебных помещений	1 ст.	08.00 – 16.00
Уборщик служебных помещений	1 ст.	08.00 – 16.00
Дворник	1 ст.	07.00 – 15.00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	0,5 ст.	13.30 - 17.30
Оператор газовой котельной	0,5 ст.	