

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №31 города Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 05.02.2024

№27

**Об организации образовательного процесса МКОУ СШ №31
на период проведения работ по капитальному ремонту в 2024г.**

В соответствии с постановлением Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области №80-п от 01.02.2024 «Об организации образовательного процесса в МКОУ СШ №31 на период проведения капитального ремонта здания в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Региональный проект по модернизации школьных систем образования» государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса в МКОУ СШ №31 на период проведения работ по капитальному ремонту в 2024году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить рабочую группу по подготовке и организации непрерывного образовательного процесса:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Соловьева С.А.	директор школы
2	Аксенова И.П.	заместитель директора по АХР
3	Губина И.Г.	заместитель директора по УВ
4	Иванова Н.В.	заместитель директора по УВР
5	Савинов С.Г.	специалист по охране труда
6	Коротова Е.В.	секретарь

2. Утвердить и поместить план мероприятий по подготовке и проведению капитального ремонта МКОУ СШ №31 в 2024г на сайте школы (Приложение 1).
3. Создать и утвердить рабочую группу по подготовке проектирования комфортной образовательной среды в МКОУ СШ №31

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Соловьева Светлана Александровна	директор
2	Иванова Наталья Викторовна	зам.директора по УВР
3	Серебрянская Светлана Владимировна	советник директора по воспитанию
4	Аистова Лариса Викторовна	психолог
5	Богачкова Наталья Викторовна	учитель географии
6	Каледина Олеся Александровна	логопед
7	Деркач Татьяна Геннадьевна	учитель начальных классов
8	Герасименко Светлана Анатольевна	учитель истории
9	Грызлова Екатерина Викторовна	учитель русского языка

4. Рабочей группе до 15.02.2024г разработать Положение о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта здания МКОУ СШ №7.
5. Учебный процесс для обучающихся МКОУ СШ №31 с 20.02.2024г организовать в здании МКОУ СШ №7 по адресу: 403840, Россия, Волгоградская область, Камышинский район, г.Петров Вал, улица Р.Зорге, дом 5 в две смены:
1 смена – 1,4,5-11 классы;
2 смена – 2,3 классы.
6. Заместителю директора по УВР Ивановой Н.В и Губиной И.Г...:
 - внести изменения в основные образовательные программы, расписание уроков и звонков;
 - организовать 100% прохождение педагогами курсовой подготовки в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».
7. Специалисту по охране труда и ответственному за безопасность Савинову С.Г.:
 - изучить план эвакуации МКОУ СШ №7 при чрезвычайных ситуациях;
 - ознакомить педагогов с маршрутами эвакуации МКОУ СШ №7 и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях;
 - организовать пропускной режим и пропуска в ОУ для обучающихся и сотрудников МКОУ СШ №31;
 - держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности;
 - в срок до 20.02.2024г провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников.
8. Заместителю директора по АХР и ответственному за организацию питания Аксеновой И.П.:
 - разработать график работы технического персонала;
 - провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей: технических средств обучения, мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
 - провести анализ библиотечного фонда на потребность в учебниках;
 - разработать график питания обучающихся МКОУ СШ №31 с учетом графика питания обучающихся МКОУ СШ №7
9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - в срок до 10.02.2023г провести родительские собрания с повесткой: организация образовательного процесса на период капитального ремонта, безопасный маршрут движения обучающихся от дома к новому месту обучения;
 - провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения в ОУ, правилах безопасного дорожного обучения;
 - выдать пропуска для обучающихся;
 - после перехода в здание МКОУ СШ №7 провести ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.
 - провести внеплановые инструктажи с обучающимися по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, соблюдение ПДД.

10. Секретарю Коротовой Е.В.:

- подготовить пакет документов для экспертизы Роспотребнадзора по организации образовательной деятельности по новому адресу;
- не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения уведомить надзорные органы об организации образовательного процесса.
- разместить приказ на сайте школы.

11. Всем сотрудникам школы своевременно информировать директора школы, заместителя директора по УВР о произошедших нештатных ситуациях.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Соловьева