

Приложение 1

Утверждаю:

Директор школы

С.А.Соловьева

приказ от 05.02.2024г №27



### План мероприятий

по подготовке и проведению капитального ремонта МКОУ СШ №31 в 2024г

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Договор аренды безвозмездного пользования помещением школы, в которой будет базироваться школа	Не позднее 3-х дней после выхода распоряжения	Директор Соловьева С.А.
2.	Подготовка пакета документов для экспертизы Роспотребнадзора по организации образовательной деятельности по новому адресу	До 10 февраля 2024г	рабочая группа
3.	Подготовить и представить в лицензирующий орган пакет документов для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	До 20 февраля 2024г	директор Соловьева С.А.
4.	Создание рабочей группы по подготовке и организации непрерывного образовательного процесса в МКОУ СШ №31	Не позднее 06.02.2024г.	директор Соловьева С.А.
5.	Организация «горячей линии» для информирования родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц	Не позднее 10 февраля 2024 г.	директор Соловьева С.А.
6.	Включение в состав муниципального штаба родительского общественного контроля представителей родительской общественности МКОУ СШ №31	Не позднее 01.02.2024г.	директор Соловьева С.А.
7.	Оформление взаимоотношений образовательных организаций	Не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	МКОУ СШ №7, МКОУ СШ №31
8.	Информирование родителей (законных представителей) об обеспечении непрерывности образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта (о предстоящем ремонте, сроках его проведения,	Не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	директор Соловьева С.А., классные руководители

	особенностях организации образовательного процесса в период ремонта)		
9.	Уведомление работников об изменении условий труда	до 05.02. 2024 г.	секретарь Коротова Е.В.
10.	Уведомление надзорных органов об организации образовательного процесса в условиях временного размещения	Не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	Директор Соловьева С.А., секретарь Коротова Е.В.
11.	Обеспечение безопасности в ОО	Не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	специалист по охране труда Савинов С.Г.
12.	Проведение мероприятий по созданию условий в принимающей школе для осуществления образовательного процесса на период капитального ремонта (утверждение режима работы ОО, изменения в ООП, составление расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, расписание звонков)	Не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	Зам.директора по УВР: Иванова Н.В., Губина И.Г.
13.	Организовать 100% прохождение педагогами курсовой подготовки в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	до 1 сентября 2024г	Зам.директора по УВР: Иванова Н.В., Губина И.Г.
14.	Определение обязанностей по содержанию зданий, территории, помещений в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20	Не позднее, чем за 5 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	директор Соловьева С.А., зам.директора по АХР Аксенова И.П.
15.	Организация горячего питания обучающихся (график работы столовой, график посещения столовой и т.д.)	Не позднее, чем за 5 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	зам.директора по АХР Аксенова И.П.
16.	Провести анализ библиотечного фонда (потребность в учебниках)	до конца марта 2024г	библиотекарь Аксенова И.П.
17.	Разработать график работы уборщиков служебных помещений	до 18 февраля	зам.директора по АХР Аксенова И.П.
18.	Провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей	до 18 февраля	зам.директора по АХР Аксенова И.П.

19.	Составить акты передачи имущества, которое находится на балансе школы, в другие организации	до 18 февраля	зам.директора по АХР Аксенова И.П
20.	Разработка и утверждение безопасного маршрута обучающихся	Не позднее, чем за 5 дней до начала образовательного процесса в условиях временного размещения	специалист по охране труда Савинов С.Г., классные руководители
21.	Создание рабочей группы по подготовке проектирования комфортной образовательной среды в МКОУ СШ №31	Не позднее 06.02.2024г.	директор Соловьева С.А.