

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя школа №31 города Петров Вал
Камышинского муниципального района Волгоградской области**

ПРИКАЗ

от 17.02.2023

№ 39

**Об организации приема детей
в 1 классы на 2023-2024 учебный год**

С целью организованного проведения мероприятий по зачислению граждан в 1-ые классы 2023-2024 учебного года, на основании приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановления Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2023г. №122-п «О закреплении определенной территории Камышинского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями» и правил приема граждан в общеобразовательные учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю школу №31 города Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (с изменениями на 23 января 2023 года) (Приложение 1)
2. Определить сроки приема документов в 1-е классы:
 - для проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ СШ № 31 г. Петров Вал:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иванову Н.В.
 - секретаря Коротову Е.В.
4. Ответственным за прием документов в 1-е классы:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении обучающихся с 01.09.2023г в первый класс после приема документов в установленные сроки;
 - разместить информацию по приему граждан в МКОУ СШ №31 и организации образовательного процесса на информационном стенде
5. Секретарю Коротовой Е.В.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СШ № 31;
 - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
6. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

7. Панченко М.В., администратору школьного сайта:

- размещать на сайте сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ №31



С.А.Соловьева

С приказом ознакомлены:

17.02.2023 Иванова Н.В. Иванова
17.02.2023 Коротова Е.В. Коротова
17.02.2023 Панченко М.В. Панченко

Приложение 2
Утвержден
приказом МКОУ СШ №31
от 17.02.2023 №39

ГРАФИК приема	
заявлений и документов в 1-й класс 2023-2024 учебный год	лиц для консультаций по вопросам приема в школу
Понедельник – четверг 08.00-16.00 Пятница 08.00-14.00	Понедельник – четверг 08.00-16.00
Перерыв на обед	
12.00- 13.00	12.00- 13.00
Ответственное лицо	
Секретарь школы - Коротова Е.В. Зам. директора по УВР – Иванова Н.В.	Руководитель: Соловьева С.А.
Место приема	
1 этаж кабинет секретаря	1 этаж кабинет директора
Телефон	
8 (84457) 6 – 57 - 09	8 (84457) 6 – 57 - 09