|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Утверждаю»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. СоловьеваПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  |

**План работы ПМПк**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы психолого- педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

**Задачи:**

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин или других состояний;

- обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;

- выявление резервных возможностей ребенка, в том числе одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;

- составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения;

- организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

- подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющего развития;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) в решении сложных и конфликтных ситуаций;

- организация профессионального взаимодействия между педагогами школы и специалистами других учреждений, в том числе направление ребенка, в случае необходимости, в территориальную ( районную) психолого – медико – педагогическую комиссию (ТПМПК) при возникновении трудностей диагностики, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации индивидуально – ориентированной программы коррекции выявленных недостатков

**Состав ПМПк**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав ПМК | Обязанности |
| Председатель консилиума | Качанова М.Н. – зам. директора по УВР | - организация заседаний;- связь с членами ПМПк;- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме. |
| Зам. председателя консилиума | Серебрянская С.В – педагог - организатор |
| Секретарь  | Иванова Н.В. – учитель русского языка и литературы | - ведение необходимой документации; |
| Члены консилиума | медицинский работник (по согласованию)Лукьянова М.В. –педагог – психологКаледина О.А. – учитель – логопедМачижова Л.Г. – учитель нач. классов Грызлова Е.В. – учитель русского языка и литературыАлабина И.В – учитель математикиСейвальд Н.В.- учитель ИЗО, физической культуры | - проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;- контроль выполнения рекомендаций в своей области путём повторного обследования. |

**План работы ПМПк на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки выполнения | Ответственный |
| 1 | Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов.Комплектование списков учащихся с ОВЗ, «группы риска» | в течение года | Председатель ПМПк |
| **Организационно - методическое** |
| 1 | Изучение НПБ ( федеральных законов, писем, приказов) | в течение года | Члены ПМПкпедагоги |
| 2 | Составление отчетной документации | в течение года | Члены ПМПк |
| 3 | Написание характеристик на обучающихся | в течение года | Члены ПМПкпедагоги |
| 4 | Написание протоколов ПМПк | в течение года | Члены ПМПк |
| 5 | Подбор диагностического и коррекционно – развивающего материала | в течение года | Члены ПМПк |
| 6 | Выработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска» | в течение года | Члены ПМПк |
| 7 | Разработка индивидуальных планов психологического сопровождения конкретных школьников и их реализация | в течение года | Члены ПМПкпедагоги |
| **Диагностическое** |
| 1 | обследование учащихся, нуждающихся в психолого – медико – педагогическом сопровождении, работе по АООП (коррекционо – развивающая деятельность); | сентябрь октябрь | психологлогопедпедагогисоциальный педагог |
| 2 | Диагностика учащихся 1, 5 классов с целью выявления уровня адаптации | октябрь | психолог |
| 3 | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся(определение коррекционно – развивающей деятельности, выявление резервных возможностей развития, школьной зрелости первоклассников, выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9,11 классов, выявления проблем в развитии и поведении и др.) | по необходимости,по запросу | психолог |
| **Экспертное** |
| 1 | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | члены ПМПк |
| 2 | оценка коррекционной, развивающей помощи, оказанной учащимся с ОВЗ | в течение года | члены ПМПк |
| 3 | Анализ работы ПМПк | август - сентябрь | члены ПМПк |
| **Консультативное** |
| 1 | Консультации родителей ( законных представителей), педагогов, учащихся в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года |  |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, родителей. « Проблемы адаптации учащихся 1,5 классов. Пути их устранения» | ноябрь | председатель ПМПкпсихолог  |
| 3 | Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального выбора. | в течение года | председатель ПМПКпсихологклассные руководители |
| 4 | Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей (законных представителей), педагогов по данным диагностических исследований | в течение года | председатель ПМПкпсихолог |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей на тему:«Трудности школьного обучения». | в течение года | председатель ПМПкпсихолог |
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии ( детьми с ОВЗ) | в течение года | председатель ПМПкпсихолог |
| **Психолого – педагогическое сопровождение** |
| 1 | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми с ОВЗ |  в течение года | психологлогопедпедагоги |
| 2 | Проведение занятий по адаптации с учащимися 1-х, 5-х классов | сентябрь - ноябрь | Психологклассные руководители |
| 3 | Профилактиктическая работа с учащимися «группы риска» | в течение года | Члены ПМПкпсихолог |
| 4 | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с учащимися «группы риска» |  | психологлогопедпедагоги |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***1 ЗАСЕДАНИЕ (август)*** |
| - утверждение состава и плана ПМПк на 2016-2017 учебный год;-распределение функциональных обязанностей членов ПМПк;-комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.-комплектование списков учащихся «группы риска» | Председатель ПМПк |
| ***2 ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)*** |
| Работа с учащимися, имеющими академическую задолженность | Члены ПМПк |
| ***3 ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)*** |
| - адаптационный период учащихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития;- Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ПМПк |
| ***4 ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** |
| -анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие; -промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»  | Председатель ПМПк |
| ***5 ЗАСЕДАНИЕ (февраль)*** |
| Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников 9 класса. | психолог |
| ***6 ЗАСЕДАНИЕ (март)*** |
| Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на районную ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ПМПк |
| ***7 ЗАСЕДАНИЕ (май)*** |
| Анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ПМПк |
| ***8 ЗАСЕДАНИЕ (май)*** |
| - анализ результатов психолого - педагогического сопровождения учащихся;-составление плана на следующий учебный год. | Председатель члены ПМПк |

**Внеплановые консилиумы**

**(проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей)**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |