

Согласовано
на педагогическом совете
протокол №10 от 28.08.2023



Утверждено
директор МКОУ СШ №31
С.А.Соловьева
приказ №265/1 от 20.09.2023

**«Дорожная карта»
реализации Положения о наставничестве педагогических работников
в МКОУ СШ №31 на 2023–2024 учебный год**

Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Формирование базы наставляемых.	2. Проведение анкетирования среди педагогов, для выявления профессиональных запросов. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных. 4. Формирование базы наставляемых.	Сентябрь 2023	Иванова Н.В
2. Формирование базы наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ОО, желающих принять участие в наставничестве. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование базы наставников.	Сентябрь 2023	Иванова Н.В
4. Отбор и обучение наставников.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников: проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников, «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2023	Иванова Н.В
5. Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023	Иванова Н.В
6. Формирование наставнических пар / групп.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление краткосрочных персонализированных программ, планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Сентябрь 2023-ноябрь	Иванова Н.В, Аистова Л.В

Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
7. Организация комплекса последовательных встреч и мероприятий наставников и наставляемых.	1. Проведение регулярных встреч, консультаций наставника с наставляемым.	В течение всего периода	Наставники и наставляемые.
	2. Посещение наставником уроков наставляемого.	По плану	Наставники и наставляемые.
	3. Проведение семинара: Совершенствование мастерства учителя через наставничество.	Декабрь 2023	Иванова Н.В
	4. Итоговый круглый стол по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2024	Иванова Н.В
8. Организация контроля достижения планируемых результатов.	1. Текущий контроль. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2024	Иванова Н.В
	2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе.	Апрель 2024	Иванова Н.В
9. Завершение программы наставничества.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте ОО.	Май 2024	Иванова Н.В